

Basistraining für Führungskräfte

Workshop, Basisseminar, Aufbauseminar

<p>Zielgruppe:</p>	<p>Mitarbeiter, die Führungsverantwortung haben und die Grundlagen erfolgreicher Mitarbeiterführung erlernen möchten.</p>
<p>Ziel der Gesamtmaßnahme:</p>	<p>Die Teilnehmer benennen die im Rahmen ihrer Führungstätigkeit auftretenden Probleme und erkennen deren Ursachen. Sie vereinbaren gemeinsam Maßnahmen zur Problemlösung, optimieren ihre Kommunikationsstile und erweitern ihre Führungskompetenzen. Sie sind in der Lage, die Fach- und Sozialkompetenz ihrer Mitarbeiter zu fördern und entwickeln.</p>
<p>Stufe I Workshop</p>	<p><u>Ziel des zweitägigen Workshops:</u></p> <p>Die Teilnehmer erarbeiten die Grundlagen für ein unternehmensspezifisches Führungskräfte-Training: Sie sensibilisieren sich für ihre Führungsaufgaben, benennen ihre Probleme und vereinbaren gemeinsam Maßnahmen zur Problemlösung und Ziele für die folgenden Trainings.</p> <p><u>Inhalte des Workshops:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Unser Selbstverständnis als Führungskraft - Ansprüche an eine Führungskraft - Die Bedeutung der Sozialkompetenz für eine Führungskraft - Probleme und Schwierigkeiten, die im Rahmen unserer Führungstätigkeit auftreten - Vereinbarungen über individuelle und gemeinschaftliche Maßnahmen zur Problemlösung - Feinabstimmung der Ziele und Inhalte für die folgenden Seminare zwischen Teilnehmern und Trainer
<p>Stufe II Basisseminar</p>	<p><u>Ziel des dreitägigen Basisseminars:</u></p> <p>Die Teilnehmer können ihre Mitarbeiter durch eine personenorientierte Gesprächsführung zu eigenen Problemlösungen führen und ihnen annehmbare Rückmeldungen über ihr Verhalten geben, ohne sie dadurch zu verletzen.</p> <p><u>Inhalte des Basisseminars:</u></p> <p><u>1. Die Beziehungsebene in der Kommunikation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Das Kommunikationsmodell von Watzlawick - Nicht-sprachliche Beziehungssignale - Das Selbstwertgefühl des Mitarbeiters achten - Beziehungssperren und Killerphrasen <p style="text-align: right;">Fortsetzung auf Seite 2</p>

	<p><u>3. Mitarbeitergespräche zur Problemlösung führen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Systematische Problemlösung in vier Schritten - Fragetechnik im Problemlösungsprozeß - Aktiv Zuhören bei emotional belastenden Problemen <p><u>4. Sich durchsetzen ohne zu verletzen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziele von Kritik- und Konfrontationsgesprächen - Verhalten des Mitarbeiters vorwurfsfrei beschreiben - Den Mitarbeiter mit Ich-Botschaften konfrontieren
<p>Stufe III Aufbauseminar</p>	<p><u>Ziel des dreitägigen Aufbauseminars:</u> Die Teilnehmer sichern die im Basisseminar erlernten, neuen Verhaltensweisen und lösen die beim Praxistransfer aufgetretenen Probleme. Sie führen Ihre Mitarbeiter zielorientiert und fördern die Teamentwicklung.</p> <p><u>Inhalte des Aufbauseminars</u> Ziele setzen im Mitarbeitergespräch Lob- und Kritikgespräche Beurteilungsgespräche Teamentwicklung und Konfliktmanagement</p> <p>Die Konkretisierung der Trainingsinhalte des Aufbauseminars wird durch die Ergebnisse des Workshops und den Verlauf des Basisseminars bestimmt.</p>
<p>Methoden:</p>	<p>Workshop-Moderation Lehrgespräch, Einzel- und Gruppenarbeiten Rollenspiele und Fallstudien Passiv - Video</p>
<p>Medien:</p>	<p>2 Flipcharts, 4 Pinwände Overheadprojektor Videorecorder und Monitor</p>
<p>Organisation:</p>	<p>Teilnehmerzahl: max. 12 Personen</p> <p>Dauer: Das Basistraining besteht aus 3 Einheiten mit insgesamt 8 Tagen. Eine Aufteilung der Inhalte auf 4 Einheiten mit je 2 Tagen ist möglich. Die Abstände zwischen den Einheiten können den spezifischen Möglichkeiten des Unternehmens angepaßt werden. Die ersten beiden Einheiten sollten aber maximal 4 Monate auseinander liegen.</p> <p>Veranstaltungsort: Hotel</p>